

様

一時保育「いちご」のお約束とお願いについての確認同意書

確認

☐ 【開園時間】

- 8：30～17：00です。
- 8：30から、受付および保育室に入ることができます。
- 17：00には保育室を出られるように、余裕をもってお迎えに来てください。
1歳未満のお子さまのお迎えは、お子さまの負担が大きくなるように、できる限り16：00頃までをお願いしたいと考えています。（ご都合によってはその限りではありません）

☐ 【慣らし保育】

- お預かり初日は、お子さまの負担を減らすため、慣らし保育として12：00まで（昼食込み）とさせていただきます。
- 2回目以降は、お子さまの様子を見ながら、無理のないようお預かり時間を調整させていただきます。（ご都合、遠慮なく保育者にご相談ください）

☐ 【緊急利用の予約の方法】

- 川崎市一時保育システムでのご予約の場合は、
翌月の予約は、前月の1日 8：30～15日 12：00までにお願いします。
（注意：15日が土日祝日にあたる場合は前日の平日の12：00までとなります）
- 電話予約の場合は、15日の9：30～12：00にお願いします。
電話番号は、044-855-8820 です。
- 予約は先着順ではありません。所定の受付期間、受付時間内に行ってください。
- 決定のお知らせは、15日の午後より、順次ご連絡させていただきます。

☐ 【朝の受け入れ】

- 緊急利用の方は、1階事務室受付にて、保育料の支払いを済ませて2階のいちご組へお上がりください。（会計の際、領収書と保育料チケットをお渡しします）
- 支払い方法は現金のみです。
- 登園しましたら、お子さまに名札をつけ、家庭連絡用紙、緊急時引き渡しカード、保育料チケットを保育者にお渡しください。
- お子さまの体調や様子を口頭でもお知らせください。

☐ 【くつの置き場所について】

- お子さまのくつは、いちご組の入り口前にあるくつ箱まで持って上がってください。（くつ下も脱いでくつの中に入れてください）
- 雨の日は、1階のいちご組のくつ箱に置いてください。（いちごのシールが貼ってあります）

□【お願い】

- ・ホクナリンテープやムヒパッチなどの経皮吸収剤（テープ式の薬）は、はがれて乳児が誤飲してしまう危険性があるため、登園時には使用をお控えください。
- ・髪の毛を結ぶ場合は、シリコンゴム、飾りのついているゴム、ヘアピンは乳児が口に入れてしまう危険性があるため、ご遠慮ください。
- ・登園時には、フードのついた上着やトレーナー、過度な飾りがついた洋服（フリルやリボン）スカートなどは、怪我の恐れがあるため、お控えください。
- ・持ち物すべてに、名前を大きく書いてください。コップは、横と裏の2箇所の名前を書いてください。お名前シールやスタンプなどは、はがれてしまう可能性があり、見えづらいためご遠慮ください。
- ・保育園は、車での送迎禁止となっております。園の前の道路では一時停車もすることのないよう重ねてお願いいたします。やむを得ず、車での送迎が必要な方は、近隣のコインパーキングをご利用ください。
- ・住所、連絡先、職場の変更があった場合は、必ずご連絡をお願いします。

□【キャンセル料について】

- ・予約のキャンセルは、前日の12：00までに電話でご連絡ください。それ以降は、キャンセルの理由にかかわらず、キャンセル料（満額の保育料）がかかりますのでご了承ください。なお、月曜日や祝日をはさむ場合は、当日の9：00までにお電話いただきますと、キャンセル料はかかりません。

□【健康について】

- ・利用当日に体温が37.5℃以上、また前日に38℃以上あった時や下痢をしている場合は、お預かりできません。お休みをしてゆっくり身体を休めてください。また、保育中に熱が37.5℃以上出た場合などは、保護者の方にご連絡いたします。
- ・登園許可証が必要な病気、登園のめやすについて別紙をご参照ください。

□【災害発生時の対応について】

- ・別紙をご確認ください。

面談担当者

宮前空翠保育園 園長 藤原 由佳様

以上の一時保育「いちご」のお約束とお願いの内容について確認し、
同意いたしました。

年 月 日

保護者氏名

児童氏名